

## Formation Ciel Gestion commerciale

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	995,00 € HT (standard) 796,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Utilisateurs débutants sur ce logiciel.
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaissances de l'environnement Windows, notions sur les tâches commerciales d'une entreprise.
■ <b>Objectifs :</b>	Maîtriser les bases d'un logiciel de Gestion Commerciale, afin d'être autonome dans la gestion d'une Société.
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	COM896-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne ([www.dawan.fr](http://www.dawan.fr), [moncompteformation.gouv.fr](http://moncompteformation.gouv.fr), [maformation.fr](http://maformation.fr), etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## **CREATION ET MISE EN PLACE D'UN DOSSIER**

Gérer un dossier

Créer un dossier

Définir les paramètres de la Société

Les préférences d'utilisation

Les données de base du dossier

Les Tables

Les Représentants

Les Fournisseurs

Les Articles

Les Clients

## **SAISIE ET TRAITEMENT DES PIECES COMMERCIALES**

Saisie des pièces de vente

Devis / pro forma

Les bons de livraison

Les factures clients

Les avoirs clients

Les règlements clients

Les remises magnétiques

## **LES IMPRESSIONS**

Principes généraux

Imprimer une liste ou un document

Imprimer un état

L'impression depuis le Générateur de documents

La fenêtre Imprimer

L'impression des traites

## **ETATS STATISTIQUES ET ANALYSES**

Les états

Les éditions relatives aux clients ou fournisseurs

Les éditions relatives aux articles

Les autres éditions

Les statistiques

Les analyses

## **LES PIECES COMMERCIALES**

Les traitements

Les mouvements de stock

La gestion des nomenclatures

Le Journal comptable

## **LE GENERATEUR DE DOCUMENTS**

Présentation générale

La feuille de travail

## **OPERATIONS ANNEXES**

La gestion des utilisateurs

Les traitements sur les fichiers

Sauvegarde / restauration des dossiers

Communiquer avec CIEL Gestion Commerciale

Aides et assistants