

## Formation SharePoint : Gérer un site d'équipe

|  |  |
|--|--|
| ■ <b>Durée :</b>   | 0.25 jours (1.75 heures)   |
| ■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>                             | 225,00 € HT (standard)<br>180,00 € HT (remisé)   |
| ■ <b>Public :</b>  | Tous   |
| ■ <b>Pré-requis :</b>  | Avoir connaissance de l'environnement Office 365   |
| ■ <b>Objectifs :</b>   | Connaître les différents types de site SharePoint - Savoir créer des pages web - Insérer du contenu WebPart  |
| ■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>                                       |
| ■ <b>Modalités d'évaluation :</b>                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul> |
| ■ <b>Sanction :</b>  | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis   |
| ■ <b>Référence :</b>   | BUR100875-F  |
| ■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>                | 4,50 / 5   |
| ■ <b>Contacts :</b>  | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73   |
| ■ <b>Modalités d'accès :</b>                                   | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.  |

■ **Délais d'accès :**

Variable selon le type de financement.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à [referenthandicap@dawan.fr](mailto:referenthandicap@dawan.fr), nous étudierons ensemble vos besoins

## **Prendre en main SharePoint Online**

Les types de site SharePoint

Se familiariser avec l'interface

Paramétrer les droits d'accès du site

Définir l'apparence du site

### **Atelier : Créer un site SharePoint et activer un partage**

## **Intégrer du contenu**

Insérer une liste

Importer une bibliothèque de document

Créer des actualités

Ajouter une application externe

## **Gérer les pages du site**

Définir le contenu de la page d'accueil

Créer et publier des pages web

Définir une mise en page via les sections

Insérer du contenu WebPart

### **Atelier : Créer des pages web sur son site**