

Formation PowerPoint : Créer une première présentation

Durée :	0.25 jours
Public :	Utilisateurs d'Office 365
Pré-requis :	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
Objectifs :	Exploiter les dispositions de diapositives - Insérer du contenu simple et savoir l'organiser - Récupérer un tableau ou un graphique d'Excel
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR100927-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Savoir s'organiser avec PowerPoint

Comprendre les dispositions de diapositive
Réutiliser une disposition d'une autre présentation
Ranger ses diapositives grâce aux sections

Atelier : Créer une présentation type

Insérer du contenu dans une diapositive

Utiliser les zones réservées
Insérer et mettre en forme du texte
Ajouter et formater des formes
Importer du contenu Excel (tableaux ou graphiques)

Atelier : Intégrer des contenus dans ses diapositives