

Formation Power BI : Desktop

■ Durée :	0.25 jours (1.75 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	225,00 € HT (standard) 180,00 € HT (remisé)
■ Public :	Utilisateurs d'Office 365
■ Pré-requis :	
■ Objectifs :	
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR101246-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.

■ Accessibilité :

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Présentation de Power BI desktop

Power BI desktop et Power BI online
Présentation et rôle de Power BI desktop
Description de l'interface et des différents modules

Importer et les données

Utiliser des fichiers plats comme sources de données (Excel, CSV, Texte)
Utiliser comme source une base de données relationnelle
Paramétrer et choisir les données à importer

Gérer les données avec l'éditeur de requête

Nettoyer et transformer les données
Pivoter, Dépivoter et transposer un tableau
Fractionner et fusionner une colonne

Exploiter le modèle de données

Définir des relations entre les tables
Utiliser des fonctions DAX
Concevoir des mesures

Concevoir des présentations

Créer de rapports, pages, tableaux de bord
Afficher les données dans des Table, Matrice, Carte et graphiques
Insérer des éléments visuels

Atelier : Importer des données et constituer un tableau de bord