DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Excel : Créer et manipuler des tableaux

Durée :	0.25 jours (1.75 heures)
Tarifs inter-entreprise :	225,00 € HT (standard) 180,00 € HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Savoir utiliser les fonctionnalités basiques d'Excel (remplir une cellule, mettre en forme)
Objectifs :	Savoir utiliser les styles de tableaux - Créer des styles de tableau personnalisés - Utiliser les tris et filtres automatiques
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	BUR100919-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

Modalités d’accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Appliquer des styles de tableau

Utiliser les styles prédéfinis
Définir les options de style
Créer un style personnalisé

Atelier : Créer un style reprenant une charte graphique et l'enregistrer

Bien manipuler un tableau sous Excel

Se déplacer dans un grand tableau
Sélectionner rapidement les cellules souhaitées
Automtiser une série de nombres ou de dates
Réorganiser son tableau avec les tris
Utiliser les filtres automatique pour n'afficher que certaines données
Figer des cellules pour un grand tableau

Atelier : Utiliser les tris et filtres sur ses tableaux