

Formation Excel : Créer des tableaux de calculs simples

Durée :	0.25 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
Objectifs :	- Savoir structurer un tableau de calcul simple - Savoir utiliser les calculs de base
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR100980-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Créer des tableaux de calculs

Les formules et opérateurs de calcul + - * / %...< > <= > ...& Utiliser la poignée de recopieLes formats de celluleUtiliser les références absoluesLes fonctions de base: Somme, Moyenne, NB, Max, Min

Atelier: Réalisation d'un tableau de calcul