DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation OneNote : S'organiser dans sa prise de notes

Durée :	0.25 jours (1.75 heures)
Tarif :	225,00 € (standard) 180,00 € (remisé)
Public :	Utilisateurs d'Office 365
Pré-requis :	Avoir connaissance de l'environnement Office 365
Objectifs :	Savoir s'organiser dans sa prise de note - Créer et partager des blocs-notes
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence:	BUR100879-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Prendre en main OneNote

Comprendre son fonctionnement
Créer des blocs-notes personnels et partagés
Comprendre les sections, pages et sous-pages
Utiliser le logiciel OneNote et récupérer ses blocs-notes

Atelier : Créer un bloc-notes partagé entre tous les participants

Prendre des notes

Insérer une note
Intégrer un fichier dans un bloc-notes
Ajouter des médias et des liens
Exploiter les indicateurs
Mettre en avant certaines notes

Atelier : Prendre des notes par dessus un fichier Excel