

Formation Bureautique Initiation : Powerpoint

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	375,00 € HT (standard - hors certification) 300,00 € HT (remisé - hors certification)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
■ Objectifs :	Créer des présentations simples - Intégrer des transitions et animations
■ Méthodes mobilisées :	Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000 Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM Format du test : 35 questions - 60 minutes
■ Certification :	La formation prépare à la certification Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint détenue par Isograd, enregistrée le 18/12/2024 sous le numéro 6961 au Répertoire Spécifique de France Compétences . Taux de réussite : pas de données disponibles, calculé le 01/07/2025
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	<ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert.

<p>■ Modalités d'évaluation :</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
<p>■ Sanction :</p>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<p>■ Référence :</p>	BUR100428-F
<p>■ Note de satisfaction des participants:</p>	5,00 / 5
<p>■ Contacts :</p>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<p>■ Modalités d'accès :</p>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<p>■ Délais d'accès :</p>	11 jours ouvrés en cas de financement CPF.
<p>■ Accessibilité :</p>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Présentation de PowerPoint et des autres outils de la suite Office
Exemples de réalisation avec PowerPoint

Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
Créer un nouveau diaporama
Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

Ajouter/supprimer des diapositives
Les dispositions de diapositive
Regrouper ses diapositives dans des sections
Déplacer une diapositive

Ajout de contenu standard

Les zones réservées

Insérer et mettre en forme du texte

Insérer et personnaliser des formes

Insérer et personnaliser des images

Créer un album photo

Utiliser WordArt

Organiser le contenu inséré

Aspect des diapositives

Utiliser les thèmes de diapositives

Ajouter un arrière-plan

Créer son thème personnalisé

Effets visuels

Animer un contenu

Personnaliser son animation

Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)

Les transitions entre diapositives

Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

Lancement du mode diaporama

Création d'un diaporama personnalisé

Configurer le diaporama

Les autres modes d'affichages

Insertion d'en-tête et pied de page

Ajout de commentaires

Passage de la certification (si prévue dans le financement)