

Formation Bureautique (TOSA) Approfondissement : Excel

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09.72.37.73.73 pour en savoir plus

Durée :	2 jours
Public :	Utilisateurs d'Excel
Pré-requis :	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
Objectifs :	Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
Référence :	BUR100429-F
Code CPF :	Nous contacter
Demandeurs d'emploi :	Financement CPF possible, contactez-nous au 09.72.37.73.73

Exploiter les formules dans Excel

Utilisation d'une cellule référente (\$)
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)
Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...)
Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)
Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...)
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel

Utiliser les outils d'audit de formule

Créer des zones nommées et les intégrer aux formules
Trouver les antécédents et les dépendants aux formules
Vérifier les formules à la recherche d'erreurs
Changer le mode de calcul de son classeur

Créer des représentations graphique

Sélectionner les données à intégrer au graphique
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)
Définir une disposition rapide à son graphique
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...)
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles

Modifier un graphique

Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés
Modifier le type de graphique
Déplacer un graphique au sein de son classeur
Personnaliser le style de son graphique
Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint)
Atelier : Générer un graphique suivant son besoin

Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques

Le principe d'un tableau croisé dynamique
Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette
Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
Placer les champs à analyser
Appliquer un style au tableau croisé dynamique

Personnaliser un tableau croisé dynamique

Intégrer plusieurs calcul
Définir les critères de regroupement et de tri
Insérer des segments
Intégrer des champs de calcul personnalisés
Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau

Les outils de données

Intégrer des sous-totaux à un tableau
Convertir et consolider
La validation de données
L'analyse de scénario

Travail de groupe

Ajout et modification de commentaire
Activer le suivi de modifications
Protéger son classeur et ses feuilles

Travail collaboratif

Présentation du service OneDrive de Microsoft
Création d'un compte OneDrive
Enregistrer un fichier sur son espace OneDrive
Partager un fichier ou un dossier
Définir les droits d'actions par utilisateur
Atelier : Partager un classeur et travailler à plusieurs dessus