

Formation PowerPoint : Initiation + Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

■ Durée :	2 jours (14 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	750,00 € HT (standard - hors certification) 600,00 € HT (remisé - hors certification)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
■ Objectifs :	Créer des présentations complètes - Réaliser des transitions et animations - Savoir synthétiser ses idées
■ Modalités d'évaluation certificative :	Algorithme adaptatif : le niveau des questions s'adapte au niveau du candidat tout au long du déroulement du test Scoring mathématique IRT (Item Response Theory) : score sur 1000 Typologies de questions : Exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Access (questions de manipulation dans Access) rencontrées en entreprise et activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), QCM Format du test : 35 questions - 60 minutes
■ Certification :	La formation prépare à la certification Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint détenue par Isograd, enregistrée le 18/12/2024 sous le numéro 6961 au Répertoire Spécifique de France Compétences . Taux de réussite : pas de données disponibles, calculé le 01/05/2025

■ **Modalités
pédagogiques,
techniques et
d'encadrement :**

- Formation synchrone en présentiel et distanciel.
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.
- Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.
- Un formateur expert.

■ **Modalités
d'évaluation :**

- Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.
- Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.
- Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.
- Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

■ **Sanction :**

Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis

■ **Référence :**

BUR1120-F

■ **Note de
satisfaction des
participants:**

4,74 / 5

■ **Contacts :**

commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ **Modalités d'accès :**

Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.

■ **Délais d'accès :**

11 jours ouvrés en cas de financement CPF.

■ **Accessibilité :**

Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Introduction

Présentation de PowerPoint et des autres outils de la suite Office
Exemples de réalisation avec PowerPoint

Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
Créer un nouveau diaporama

Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

Ajouter/supprimer des diapositives

Les dispositions de diapositive

Regrouper ses diapositives dans des sections

Déplacer une diapositive

Ajout de contenu

Les zones réservées

Insérer et mettre en forme du texte

Insérer et personnaliser des formes

Insérer et personnaliser des images

Créer un album photo

Insérer des tableaux

Utiliser WordArt

Les graphiques et organigrammes

Insérer de l'audio et de la vidéo

Organiser le contenu inséré

Aspect des diapositives

Utiliser les thèmes de diapositives

Ajouter un arrière-plan

Créer son thème personnalisé

Effets visuels

Animer un contenu

Personnaliser son animation

Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)

Les transitions entre diapositives

Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

Lancement du mode diaporama

Création d'un diaporama personnalisé

Configurer le diaporama

Les autres modes d'affichages
Insertion d'en-tête et pied de page
Ajout de commentaires

Présentation avancée

Ajout de liens hypertexte
Ajout d'une action sur un objet
Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo
Impression du document
Gestion du masque de diapositive
Création de son modèle de présentation

Travail de groupe

Comparer deux présentations
Protection d'un diaporama
Vérifier l'absence de problèmes
Partage de sa présentation
Diffuser son diaporama en ligne

Personnaliser l'interface PowerPoint

Intégrer des raccourcis à la barre d'outils Accès Rapide
Créer un onglet avec ses outils favoris

Méthodologie

Définition des objectifs de la présentation
Création et organisation du plan
Schématisation de la présentation
Création du masque
Création des slides types (nouvelle partie, contenus)
Création de la présentation et des animations
Relecture et corrections

Atelier : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel

Passage de la certification (si prévue dans le financement)