DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Microsoft OneNote

Durée :	1 jours (7 heures)
Tarifs inter-entreprise :	975,00 € HT (standard - hors certification) 780,00 € HT (remisé - hors certification)
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de bases d'Office 365
Objectifs :	Créer, organiser et partager vos notes - Accéder à vos notes depuis périphériques (Ordinateur, téléphone, tablette)
Certification :	La formation prépare à la certification Outils collaboratifs détenue par ICDL France, enregistrée le 27/03/2024 sous le numéro 6562 au Répertoire Spécifique de France Compétences . Taux de réussite : pas de données disponibles, calculé le 01/07/2025
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.

Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	BUR100909-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	11 jours ouvrés en cas de financement CPF.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir OneNote

Introduction à OneNote
Les composants de l'interface
Accès à la version applicatif
Connexion à Office 365

Gestion de l'environnement

Installer
Ouvrir OneNote
Rappels sur le ruban, la barre d'accès rapide
Gestion des panneaux
Organisation des notes

Gestion des bloc-notes

Notes rapides
Ouvrir/Fermer/Supprimer un bloc-notes
Renommer/Changer la couleur d'un bloc-notes
Organisation du stockage des notes (dossiers, sections, pages, sous-pages…) Exporter un bloc-notes

Gestion des sections

Créer/Renommer/Supprimer/Couleur des sections
Créer des groupes de sections
Déplacer/Exporter/Ordonner des sections
Découvrir la corbeille du bloc-notes
Protection des sections par mot de passe

Gestion des pages

Créer/Renommer/Supprimer/Couleur des pages
Déplacer/Exporter/Ordonner des pages
Hiérarchiser et grouper les pages
Mise en forme des pages et modèles de pages

Prise de notes

Gestion de l’écran et saisie de notes manuscrites
Enregistrement de notes audio
Styles de titres
Saisie de texte rapide et gestion des canvas
Puces et énumérations (création et regroupement + personnalisation)
Déplacement avec confort dans les textes
Écriture manuscrite
Application et Suppression des indicateurs
Gestion des indicateurs

Gestion des objets

Tableaux et Tableaux rapides
Calculs
SmartArt
Images
Fichiers
URL (liens hypertextes)
Équations
Capture audio et vidéo

Interactions avec les autres outils Windows et Office

Recherche

Utilisation de la recherche de textes (écriture clavier directe ou OCR)
Recherche d'indicateurs
Gestion de repères Note Flags
Recherche Audio et Vidéo

Travail collaboratif

Publier/Dépublier un bloc-notes de SharePoint/OneDrive
Partager un bloc-notes
Afficher l'historique des pages et filtrer par auteurs
Prises de notes simultanées
OneNote Web App (OneNote Services)
OneTastic et macros