



## Formation Microsoft 365 pour utilisateurs d'Office : PowerPoint

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

■ <b>Durée :</b>	1 jours (7 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	475,00 € HT (standard - hors certification) 380,00 € HT (remisé - hors certification)
■ <b>Public :</b>	Utilisateurs d'Office
■ <b>Pré-requis :</b>	Connaître les bases des outils bureautiques
■ <b>Objectifs :</b>	Savoir manipuler les outils bureautiques online de Microsoft 365 - Insérer du contenu multimédia sur Powerpoint - Personnaliser le masque des diapositives - Préparer ses documents Powerpoint au travail collaboratif dans Microsoft 365
■ <b>Certification :</b>	La formation prépare à la certification Développer des présentations visuelles et dynamiques avec PowerPoint détenue par Isograd, enregistrée le 18/12/2024 sous le numéro 6961 au Répertoire Spécifique de France Compétences .  Taux de réussite : pas de données disponibles, calculé le 01/07/2025
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>

<p>■ <b>Modalités d'évaluation :</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li> <li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li> <li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li> <li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li> </ul>
<p>■ <b>Sanction :</b></p>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
<p>■ <b>Référence :</b></p>	BUR101762-F
<p>■ <b>Note de satisfaction des participants:</b></p>	Pas de données disponibles
<p>■ <b>Contacts :</b></p>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
<p>■ <b>Modalités d'accès :</b></p>	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
<p>■ <b>Délais d'accès :</b></p>	11 jours ouvrés en cas de financement CPF.
<p>■ <b>Accessibilité :</b></p>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

## Les principaux outils bureautiques dans Microsoft 365 : Office Online

### Powerpoint - Ajout de contenu avancé

Insérer des tableaux

Personnaliser la disposition du tableau

Les graphiques et organigrammes

Insérer de l'audio et de la vidéo

### Powerpoint - Ajout de contenu externe

Insérer un texte de Word

Récupérer un tableau d'Excel

Incorporer un graphique d'Excel

### Powerpoint - Liens hypertextes

- Créer un lien vers un site web
- Définir un lien de contact
- Ajouter des liens de navigation interne
- Exploiter les actions de PowerPoint

### **Powerpoint - Mode masque**

- Intérêt du masque de diapositive
- Afficher et personnaliser une disposition
- Créer un nouveau masque
- Les autres types de masque

### **Powerpoint - Travail de groupe**

- Comparer deux présentations
- Protéger un diaporama
- Vérifier l'absence de problèmes
- Partager sa présentation
- Diffuser son diaporama en ligne