

## Formation Microsoft 365 pour utilisateurs d'Office : Outils bureautiques

<b>Durée :</b>	3 jours
<b>Public :</b>	Utilisateurs d'Office
<b>Pré-requis :</b>	Connaître les bases des outils bureautiques
<b>Objectifs :</b>	Savoir manipuler les outils bureautiques online de Microsoft 365 - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules avec Excel - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques - Avoir une utilisation approfondie de Word - Travailler avec les tables de référence - Insérer du contenu multimédia sur Powerpoint - Personnaliser le masque des diapositives - Préparer ses documents Excel, Word et Powerpoint au travail collaboratif dans Microsoft 365
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR101462-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024 PCIE 2022-tableur score : 77,50 / 100 calculé le 01/04/2024

### Les principaux outils bureautiques dans Microsoft 365 : Office Online

#### Excel - Exploiter les formules dans Excel

Utilisation d'une cellule référente (\$)  
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)  
Les formules avec condition (SI, NB.SI, SOMME.SI...)  
Les formules de texte (MINUSCULE, GAUCHE, CONCATENER...)  
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

**Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel**

#### Excel - Créer des représentations graphique

- Sélectionner les données à intégrer au graphique
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)
- Définir une disposition rapide à son graphique
- Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données, courbe de tendance...)
- Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles

### **Excel - Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques**

- Le principe d'un tableau croisé dynamique
- Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquette
- Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
- Placer les champs à analyser
- Appliquer un style au tableau croisé dynamique

### **Excel - Travail de groupe**

- Ajout et modification de commentaire
- Protéger son classeur et ses feuilles
- Autoriser la modification d'un tableau uniquement

### **Word - Travailler en colonnes**

- Découper des paragraphes en colonnes
- Configurer les espaces entre ces colonnes
- Afficher un trait de séparation

### **Word - Travailler avec les modèles**

- Préparer Word à la gestion de vos modèles
- Utiliser les modèles existants
- Récupérer un modèle sur Office.com
- Créer un modèle personnalisé

### **Word - Références**

- Insérer et configurer une table des matières
- Mettre à jour sa table des matières
- Insérer une note de bas de page
- Ajouter des citations
- Insérer des légendes aux illustrations
- Ajouter une table des illustrations
- Définir des entrées dans l'index
- Insérer la table d'index et la mettre à jour

### **Atelier : Intégrer plusieurs tables de référence à son document**

### **Word - Travail de groupe**

- Créer un commentaire
- Afficher/masquer les commentaires
- Gérer les commentaires
- Activer le suivi des modifications

Comparer deux documents Word  
Restreindre des modifications

### **Powerpoint - Ajout de contenu avancé**

Insérer des tableaux  
Personnaliser la disposition du tableau  
Les graphiques et organigrammes  
Insérer de l'audio et de la vidéo

### **Powerpoint - Ajout de contenu externe**

Insérer un texte de Word  
Récupérer un tableau d'Excel  
Incorporer un graphique d'Excel

### **Powerpoint - Liens hypertextes**

Créer un lien vers un site web  
Définir un lien de contact  
Ajouter des liens de navigation interne  
Exploiter les actions de PowerPoint

### **Powerpoint - Mode masque**

Intérêt du masque de diapositive  
Afficher et personnaliser une disposition  
Créer un nouveau masque  
Les autres types de masque

### **Powerpoint - Travail de groupe**

Comparer deux présentations  
Protéger un diaporama  
Vérifier l'absence de problèmes  
Partager sa présentation  
Diffuser son diaporama en ligne