

Formation iPhone/iPad : Utilisation de mobiles ou tablettes Apple

■ Durée :	1 jours (7 heures)
■ Tarifs inter-entreprise :	395,00 € HT (standard) 316,00 € HT (remisé)
■ Public :	Tous
■ Pré-requis :	Notions de bureautique
■ Objectifs :	Maîtriser l'utilisation d'un iPhone/iPad pour un usage professionnel
■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
■ Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
■ Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ Référence :	BUR885-F
■ Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles
■ Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard.
■ Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
■ Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins

Découvrir l'appareil

Mise sous tension, charge, allumage
 Structure du bureau d'un téléphone
 Ouvrir, quitter une application
 Supprimer une application
 Organisation des applications : regroupement dans un dossier
 Gestion des blocages d'une application

Atelier : Organisation des applications du mobile - visualisation des applications en multi-tâches

Gérer les réglages de base

Verrouillage de l'appareil à l'aide d'un mot de passe
 Définition de la date / heure
 Modification de la luminosité de l'écran
 Gestion des claviers ; suggestions
 Gestion des réseaux mobiles : manuelle ou automatique
 Connexion à un réseau sans-fil
 Réinitialisation de l'appareil
 Notifications (alertes)

Atelier : Paramétrage du mobile et gestion des notifications

Utiliser l'annuaire de contacts

Consulter l'annuaire
 Ajouter des contacts, associer des photos
 Synchroniser des contacts avec Google Contacts ou autre

Atelier : Définition de contacts et synchronisation

Utiliser l'agenda

Consultation du calendrier

Ajouter un rendez-vous à son calendrier

Gestion des alertes

Atelier : Consultation de l'agenda et ajout de RDVs

Utiliser les mails

Configuration d'un compte de messagerie (Hotmail, Gmail, Yahoo, etc...)

Paramétrage du nombre de messages affichés

Modification de la signature du mail

Dossiers, Lecture des messages, ouverture des pièces jointes

Rédaction, réponse ou transfert d'un message

Organisation des messages : dossiers, suppression,...

Atelier : Configuration et utilisation d'un compte de messagerie

Ecriture de notes

Ecriture et organisation des notes

Envoi par courrier électronique

Atelier : Ecriture et envoi de notes

Naviguer sur internet

Consultation de sites web, multi-onglets

Effectuer une recherche

Ajout de signets dans les favoris, visualisation

Gestion de l'historique de navigation

Atelier : Navigation sur internet et gestion des favoris

Utiliser des applications

Rechercher, installer une application tiers

Paramétrage, désinstallation

Applications de réseaux sociaux : Twitter, Facebook,...

Atelier : Installation d'applications tiers

Prendre des photos ou des vidéos

Prendre une photo ou une vidéo

Paramétrage : résolution, zoom, effets

Envoi en pièce jointe par message ou email, compression

Atelier : Prise de photos, vidéos et envoi

Comprendre la Sécurité/Risques

Autorisations des applications

Sauvegarder son contenu

Atelier : Gestion de la sécurité et synchronisation de données