

Formation Excel Intermédiaire: Macros - Formulaire et Pilotage Word en VBA

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

Durée :	3 jours
Public :	Utilisateurs avancés d'Excel
Pré-requis :	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation + Approfondissement" ou disposer des connaissances équivalentes
Objectifs :	Savoir intégrer une macro dans Excel - Connaître les objets VBA liés à Excel et aux Formulaires de saisie - Automatiser un publipostage Word depuis Excel
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR102085-F
Code CPF:	RS6201 - contactez-nous au 09 72 37 73 73
Note de satisfaction des participants:	5,00 / 5
Certifications :	TOSA : VBA score : 379,75 / 1000 calculé le 01/04/2024

Préparer Excel à l'utilisation des macros

- l'onglet "Développeur"
- les règles de nommage et formats de fichier
- Présenter la fenêtre "enregistrer une macro"
- le rôle du fichier "Personal.xlsb" et du dossier "XLSTART"

Gérer l'enregistrement des Macros

- Mettre en évidence les pièges de l'enregistreur de macro
- Gérer l'enregistrement relatif et absolu
- manipuler le fichier "Personal.xlsb"
- Utiliser les outils du classeur pour enregistrer et créer un Macro

Utiliser une macro

- Exécuter, Supprimer ou remplacer une macro
- Utiliser un raccourci

Présenter la fenêtre "Macro"
Supprimer ou remplacer une macro dans le "Personal.xlsb"

Affecter un objet à une Macro

Utiliser les icônes
Accéder et Présenter la "barre d'outils Accès rapide" et le "Ruban"
Personnaliser le "Ruban"
Manipuler les icônes dans la "barres d'outils Accès rapide" et dans le "Ruban"
Les différents types d'objets à affecter à une macro

Accéder à l'interface "Visual basic editor"

Présenter les fenêtres Explorateur de projet ("VBProject") et "Propriétés"
Gérer les modules (renommer, déplacer, supprimer...)
Décrire le contenu d'un module et d'une Macro
Repérer un commentaire et un mots clés
Décrire les règles d'écriture du VBA
Utiliser le "Pas à pas"
Ajouter ou modifier le code d'une Macro en Visual basic

Utiliser les contrôles de formulaire et les contrôles ActiveX sur une feuille de calcul dans Excel

- Case à cocher
- Zone de texte
- Etiquette
- Case d'option
- Image
- Toupie
- Zone de liste déroulante
- Bouton de commande
- Zone de liste
- Barre de défilement
- Bouton bascule

Paramétrage, Cellule liée

Liaison avec les fonctions

Créer un formulaire de saisie

Concevoir la mise en page
Traiter les données

Enregistrer les saisies du formulaire dans une table par VBA

Piloter Word depuis Excel en VBA

Activer les Références
Créer un nouveau document
Ouvrir un document existant
Transférer des données Excel dans un document Word vierge

Créer un document type sous Word et automatiser son remplissage en VBA

Revoir la mise en page
Insérer et gérer les signets
Créer le module de remplissage de document en VBA

Publipostage avancé

Révision des bases du publipostage
Étiquettes
Courriers électroniques
Règles et publipostage conditionnel
Les codes de champs & formatages spécifiques

Publipostage en VBA

Créer un module VBA pour générer un document par destinataire.