

## Formation Excel : Initiation + Approfondissement + Perfectionnement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

<b>Durée :</b>	5 jours
<b>Public :</b>	Tous
<b>Pré-requis :</b>	Connaissance de l'environnement PC
<b>Objectifs :</b>	Découvrir Excel et maîtriser ses Outils comme appliquer des calculs, utiliser le TCD, mettre en place des graphiques ou la Gestion des listes.
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR102145-F
<b>Code CPF:</b>	RS5252 - contactez-nous au 09 72 37 73 73
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	Pas de données disponibles
<b>Certifications :</b>	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024

### Découvrir Excel

Présentation d'Excel et des autres outils de la suite Office  
Exemples de réalisation avec Excel

### Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)  
Structure d'un fichier (classeurs, feuilles et cellules)  
Créer un classeur

### Gérer l'affichage dans son classeur

Les modes d'affichage disponibles  
Afficher / masquer un classeur  
Effectuer un zoom

### Gérer les feuilles de calculs

- Ajout d'une feuille au classeur
- Renommer une feuille
- Déplacer une feuille (sur un même classeur ou dans un autre)
- Identifier une feuille grâce à une couleur d'onglet

### **Travailler avec les cellules**

- Les différentes façons de sélectionner des cellules
- Insérer des lignes et des colonnes
- Afficher ou masquer des informations dans une colonne / Ligne
- Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes

### **Appliquer un format aux cellules**

- Mettre en forme le contenu d'une cellule (police, couleurs...)
- Appliquer des bordures
- Gérer l'alignement dans une cellule
- Fusionner plusieurs cellules
- Appliquer un format de cellule

### **Les opérations de base**

- La barre de formules
- Formule de calcul simple (L'addition, la multiplication...)
- L'intérêt des parenthèses
- Créer des zones nommées et les intégrer aux formules
- Fonctions de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)
- Appliquer un calcul sur toute une colonne
- Atelier : Réalisation d'un tableau simple**

### **Intégrer des illustrations**

- Insérer des images (locales ou en ligne)
- Ajouter et modifier des formes
- Accéder et modifier les paramètres des objets

### **Utiliser des SmartArt**

- Insérer un SmartArt (organigramme, Liste...)
- Enrichir un SmartArt
- Modifier l'aspect du SmartArt
- Mettre en forme un SmartArt
- Atelier : Réalisation D'une présentation avec l'utilisation de formes et un SmartArt**

### **Imprimer un tableau**

- Gérer la mise en page (marges, entête et pied de page, etc.)
- Mettre à l'échelle son tableau
- Gérer manuellement les sauts de page
- Définir une zone d'impression
- Définir les options d'impression puis imprimer
- Atelier : Réalisation d'une mise en page d'une liste de donnée**

## Gérer une liste de données (Tableau)

- Figurer les volets d'un tableau
- Appliquer un tri sur une ou plusieurs colonnes
- Modifier les options de tri
- Appliquer des filtres sur un tableau

## Exploiter les formules dans Excel

- Utilisation d'une cellule référente (\$)
- Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)
- Les formules avec condition (SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...)
- Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)
- Les formules de texte (TEXTE, GAUCHE, STXT...)
- Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

**Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel**

## Créer des représentations graphiques

- Sélectionner les données à intégrer au graphique
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)
- Définir une disposition rapide à son graphique
- Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données...)
- Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés
- Modifier le type de graphique
- Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles
- Déplacer un graphique au sein de son classeur

## Utiliser l'outil Tableaux

- Objectifs et avantages de l'outil Tableau
- les règles à respecter avant de mettre au format Tableau
- Convertir une plage en format Tableau
- Gérer les entêtes et les totaux
- Trier et filtrer dans un tableau
- Appliquer ou créer un style de mise en forme

## Mise en forme conditionnelle

- Définir la zone d'application
- Utiliser les règles prédéfinies
- Modifier une règle existante
- Créer une nouvelle règle
- Appliquer à tout un tableau

**Atelier : Générer un graphique suivant son besoin**

## Utiliser le Filtre avancé

- Définition et utilité du filtre avancé
- Créer et définir la zone de critère
- Comprendre l'utilisation de la logique ET, OU
- Utiliser les options de l'assistant du filtre avancé

## **Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques**

- Le principe d'un tableau croisé dynamique
- Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquettes
- Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
- Placer les champs à analyser
- Appliquer un style au tableau croisé dynamique
- Définir les critères de regroupement
- Trier et filtrer dans le tableau croisé dynamique

**Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau**

## **Tableaux croisés dynamiques (TCD) avancés**

- Rappel des fonctionnalités de base des TCD
- Utiliser un tableau croisé dynamique sous l'outil tableau
- Gérer les dispositions d'un TCD
- Les différentes options du tableau croisé dynamique
- Choisir des options d'affichages des valeurs
- Les champs de calculs et leurs limites
- Insérer et paramétrer des segments et des chronologies
- Utiliser la mise en forme conditionnelle dans un TCD
- Exploiter « élément calculé » et « groupement des données » en même temps
- Créer des TCD avec des sources externes et Multi-tables

**Atelier : Créer un Tableau croisé dynamique à partir de sources multiples**

## **Les outils de données**

- L'outil Sous-total
- Convertir et consolider
- La validation de données
- Protéger son classeur et ses feuilles

## **Utiliser les outils d'audit de formule**

- Trouver les antécédents et les dépendants aux formules
- Vérifier les formules à la recherche d'erreurs
- Changer le mode de calcul de son classeur

## **Conception et utilisation avancée d'un graphique**

- Utiliser des graphiques spécifiques (graphique en cascade, Radar...)
- Ajouter une courbe de tendance
- Utiliser un graphique Carte
- Utiliser les options et propriétés Détaillées d'un graphique
- Combiner dans un Histogramme l'affichage groupé et empilé
- Créer et configurer un graphique en cascade
- Enrichir un graphique avec un menu déroulant pour le dynamiser
- Intégrer un graphique à un document externe (Word, PowerPoint)

## **Mise en forme conditionnelle avancée**

- Personnaliser des jeux d'icônes, nuances de couleurs...
- Utiliser la mise en forme conditionnelle pour trier ou filtrer dans un tableau

Utilisation de fonctions avec l'option « utilisations de formules »

Utilisation d'une cellule référente (\$) dans les formules de mise en forme conditionnelle

**Atelier : Mettre en place des mises en forme conditionnelles avancées sur différentes colonnes**

**Passage de la certification (si prévue dans le financement)**