

Formation Excel : Approfondissement

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09 72 37 73 73

Durée :	2 jours
Public :	Utilisateurs d'Excel
Pré-requis :	Avoir suivi le cours "Excel : Initiation" ou disposer des connaissances équivalentes
Objectifs :	Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les formules - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
Sanction :	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
Taux de retour à l'emploi:	Aucune donnée disponible
Référence:	BUR1228-F
Code CPF:	RS5252 - contactez-nous au 09 72 37 73 73
Note de satisfaction des participants:	4,63 / 5
Certifications :	TOSA 2022-Excel (RS5252) score : 607,44 / 1000 calculé le 01/04/2024

Exploiter les formules dans Excel

Utilisation d'une cellule référente (\$)
Rappel sur les formules de base (SOMME, MOYENNE, MAX...)
Les formules avec condition (SI, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...)
Les formules de date et heure (AUJOURDHUI, JOURSEM...)
Les formules de texte (TEXTE, GAUCHE, STXT...)
Les formules de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEH)

Atelier : Réalisation d'un document synthèse avec les principales formules Excel

Créer des représentations graphiques

Sélectionner les données à intégrer au graphique
Choisir un type de graphique en fonction des besoins (histogramme, courbe, secteur en 2D ou 3D)
Définir une disposition rapide à son graphique
Ajouter des informations complémentaires au graphique (titre des axes, étiquettes de données...)
Appliquer les mises à jour d'un tableau aux graphiques associés
Modifier le type de graphique
Choisir l'aspect visuel de son graphique via les styles
Déplacer un graphique au sein de son classeur

Utiliser l'outil Tableau

Objectifs et avantages de l'outil Tableau
les règles à respecter avant de mettre au format Tableau
Convertir une plage en format Tableau
Gérer les entêtes et les totaux
Trier et filtrer dans un tableau
Appliquer ou créer un style de mise en forme

Mise en forme conditionnelle

Définir la zone d'application
Utiliser les règles prédéfinies
Modifier une règle existante
Créer une nouvelle règle
Appliquer à tout un tableau
Atelier : Générer un graphique suivant son besoin

Utiliser le Filtre avancé

Définition et utilité du filtre avancé
Créer et définir la zone de critère
Comprendre l'utilisation de la logique ET, OU
Utiliser les options de l'assistant du filtre avancé

Analyser ses données grâce aux tableaux croisés dynamiques

Le principe d'un tableau croisé dynamique
Définir quels seront les champs de calcul et d'étiquettes
Sélectionner la source de son tableau croisé dynamique
Placer les champs à analyser
Appliquer un style au tableau croisé dynamique
Définir les critères de regroupement
Trier et filtrer dans le tableau croisé dynamique
Atelier : Faire ressortir les statistiques souhaitées par rapport à son tableau

Les outils de données

L'outil Sous-total
Convertir et consolider
La validation de données
Protéger son classeur et ses feuilles

Utiliser les outils d'audit de formule

Trouver les antécédents et les dépendants aux formules
Vérifier les formules à la recherche d'erreurs
Changer le mode de calcul de son classeur

Passage de la certification (si prévue dans le financement)