

## Formation Powerpoint Pour les commerciaux

<b>Durée :</b>	2 jours
<b>Public :</b>	Commerciaux - Cadres commerciaux - Assistants commerciaux
<b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Powerpoint : Fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes, maîtriser l'utilisation d'un PC
<b>Objectifs :</b>	Acquérir les fondamentaux de powerpoint dans le cadre d'une activité commerciale, définir, suivre et réviser un plan d'action commerciale - Créer des supports et diaporamas avec powerpoint en toute autonomie - Créer des présentations complètes sur Powerpoint - Réaliser des transitions et animations sur Powerpoint - Savoir synthétiser ses idées
<b>Sanction :</b>	Attestation de fin de stage mentionnant le résultat des acquis
<b>Taux de retour à l'emploi:</b>	Aucune donnée disponible
<b>Référence:</b>	BUR101531-F
<b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,84 / 5

### Introduction à Powerpoint

Présentation de PowerPoint , exemples de réalisation avec PowerPoint

### Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Ruban, Barre d'outils Accès Rapide, etc.)  
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)  
Créer un nouveau diaporama  
Utilisation des modèles de diaporama

### Les diapositives

Ajouter/supprimer des diapositives  
Les dispositions de diapositive  
Regrouper ses diapositives dans des sections  
Déplacer une diapositive

### Ajout de contenu

Les zones réservées  
Insérer et mettre en forme du texte  
Insérer et personnaliser des formes  
Insérer et personnaliser des images

Insérer des tableaux  
Les graphiques et organigrammes  
Organiser le contenu inséré

### **Aspect des diapositives**

Utiliser les thèmes de diapositives  
Ajouter un arrière-plan  
Créer son thème personnalisé

### **Effets visuels**

Animer un contenu  
Personnaliser son animation  
Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)  
Les transitions entre diapositives  
Le minutage des transitions

### **Affichage du diaporama**

Lancement du mode diaporama  
Création d'un diaporama personnalisé  
Configurer le diaporama  
Les autres modes d'affichages  
Insertion d'en-tête et pied de page  
Ajout de commentaires

### **Méthodologie**

Définition des objectifs de la présentation  
Création et organisation du plan  
Schématisation de la présentation  
Création du masque  
Création des slides types (nouvelle partie, contenus)  
Création de la présentation et des animations  
Relecture et corrections

**Atelier : Création d'une présentation commerciale**