

Formation Excel : Macros

| | |
|--|--|
| ■ Durée : | 1 jours (7 heures) |
| ■ Tarifs inter-entreprise : | 375,00 € HT (standard) 300,00 € HT (remisé) |
| ■ Public : | Tous |
| ■ Pré-requis : | Avoir suivi le cours "Excel : Initiation + Approfondissement" ou disposer des connaissances équivalentes |
| ■ Objectifs : | Savoir intégrer une macro dans Excel - Connaître les objets VBA liés à Excel |
| ■ Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement : | <ul style="list-style-type: none">• Formation synchrone en présentiel et distanciel.• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.• Un formateur expert. |
| ■ Modalités d'évaluation : | <ul style="list-style-type: none">• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation. |
| ■ Sanction : | Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis |
| ■ Référence : | BUR1226-F |
| ■ Note de satisfaction des participants: | 5,00 / 5 |
| ■ Contacts : | commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73 |

| | |
|------------------------------|---|
| ■ Modalités d'accès : | Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr , moncompteformation.gouv.fr , maformation.fr , etc.) ou en appelant au standard. |
| ■ Délais d'accès : | Variable selon le type de financement. |
| ■ Accessibilité : | Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr , nous étudierons ensemble vos besoins |

Préparer Excel à l'utilisation des macros

l'onglet "Développeur"

les règles de nommage et formats de fichier

Présenter la fenêtre "enregistrer une macro"

le rôle du fichier "Personal.xlsb" et du dossier "XLSTART"

Gérer l'enregistrement des Macros

Mettre en évidence les pièges de l'enregistreur de macro

Gérer l'enregistrement relatif et absolu

manipuler le fichier "Personal.xlsb"

Utiliser les outils du classeur pour enregistrer et créer un Macro

Utiliser une macro

Exécuter, Supprimer ou remplacer une macro

Utiliser un raccourci

Présenter la fenêtre "Macro"

Supprimer ou remplacer une macro dans le "Personal.xlsb"

Affecter un objet à une Macro

Utiliser les icônes

Accéder et Présenter la "barre d'outils Accès rapide" et le "Ruban"

Personnaliser le "Ruban"

Manipuler les icônes dans la "barres d'outils Accès rapide" et dans le "Ruban"

Les différents types d'objets à affecter à une macro

Accéder à l'interface "Visual basic editor"

Présenter les fenêtres Explorateur de projet ("VBProject") et "Propriétés"

Gérer les modules (renommer, déplacer, supprimer...)

Décrire le contenu d'un module et d'une Macro

Repérer un commentaire et un mots clés

Décrire les règles d'écriture du VBA

Utiliser le "Pas à pas"

Ajouter ou modifier le code d'une Macro en Visual basic