

Formation PowerPoint Initiation + Approfondissement et passage de la certification TOSA

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09.72.37.73.73 pour en savoir plus

Durée :	2 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de Word et Excel
Objectifs :	Apprendre à créer des présentations avec PowerPoint
Référence :	BUR557-F
Code CPF :	Nous contacter
Demandeurs d'emploi :	Financement CPF possible, contactez-nous au 09.72.37.73.73

Préambule

Présentation de PowerPoint
Différentes utilisations du logiciel
Conseils de présentation

Prise en main du logiciel

Description du ruban
Gestion de l'interface
Créer un nouveau diaporama
Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

Ajouter / supprimer des diapositives
Les dispositions de diapositive
Regrouper ses diapositives dans des sections
Déplacer une diapositive

Ajout de contenu

Les zones réservées
Insertion et mise en forme de texte
Insertion et personnalisation de formes
Insertion et modifications d'images
Création d'un album photo
Insertion de tableaux
Utilisation de WordArt
Les graphiques et organigrammes
Organisation du contenu inséré

Aspect des diapositives

- Utiliser les thèmes de diapositives
- Ajouter un arrière-plan
- Créer son thème personnalisé

Effets visuels

- Animer un contenu
- Personnaliser son animation
- Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- Les transitions entre diapositives
- Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

- Lancement du mode diaporama
- Création d'un diaporama personnalisé
- Configurer le diaporama
- Les autres modes d'affichages
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Ajout de commentaires

Présentation avancée

- Ajout de liens hypertexte
- Ajout d'une action sur un objet
- Insertion de contenu multimédia : audio et vidéo
- Impression du document
- Gestion du masque de diapositive
- Création de son modèle de présentation

Les outils avancés

- Comparaison de deux présentations
- Protection d'un diaporama
- Vérifier l'absence de problèmes
- Partage de sa présentation
- Personnalisation de l'interface

Méthodologie

- Définition des objectifs de la présentation
- Création et organisation du plan
- Schématisation de la présentation
- Création du masque
- Création des slides types (nouvelle partie, contenus)
- Création de la présentation et des animations
- Relecture et corrections
- Atelier : Création d'une présentation pour son projet personnel ou professionnel**

Conclusion

- Synthèse
- Questions / Réponses

Certification TOSA PowerPoint

- Retour sur les éléments importants

Révisions avant la certification
Passage de la certification TOSA sur PowerPoint