DAWAN

Plan de la formation

www.dawan.fr

Formation Excel : Fondamentaux + Fonctions avancées + VBA et Passage de la certification TOSA

Durée :	5 jours (35 heures)
Tarifs inter-entreprise :	1 725,00 € HT (standard) 1 380,00 € HT (remisé)
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
Objectifs :	Découvrir les nouveautés de Office - Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques - Introduction à la programmation VBA
Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :	• Formation synchrone en présentiel et distanciel. • Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum. • Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat. • Un formateur expert.
Modalités d'évaluation :	• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation. • Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation. • Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques. • Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.
Sanction :	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
Référence :	BUR407-F
Note de satisfaction des participants:	Pas de données disponibles

Contacts :	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73
Modalités d'accès :	Possibilité de faire un devis en ligne (www.dawan.fr, moncompteformation.gouv.fr, maformation.fr, etc.) ou en appelant au standard.
Délais d'accès :	Variable selon le type de financement.
Accessibilité :	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à referenthandicap@dawan.fr, nous étudierons ensemble vos besoins

Prise en main du logiciel

Présentation d'Excel
Description du ruban
Classeurs et feuilles de calcul
Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul
Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

Les cellules

Les différentes façons de sélectionner des cellules
Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes
Insérer des lignes et des colonnes
Mise en forme du contenu de la cellule (police, couleurs…)
Les bordures
Alignement dans la cellule
Fusionner les cellules
Appliquer un format de cellule

Mise en forme de tableaux

Création de tableaux
Mise en forme automatique
Création d'un style personnalisé

Les opérations de base

La barre de formules
L'addition, la soustraction, la multiplication, la division
L'utilisation des parenthèses

Le format pourcentage
Recopier des calculs

L'impression

Mise en page
Sauts de page
La zone d'impression
Impression et options d'impression

Affichage du classeur

Les différents modes d'affichage
Afficher / masquer des informations
Effectuer un zoom
Figer les volets

Les opérations avancées

Utilisation d'une cellule référente ($)
Les formules de base
Les formules conditionnelles
Les fonctions date et heure
Les autres fonctions
Les audits de formule

Les tris et les filtres

Le tri, les options de tri
Les filtres automatiques
Les filtres personnalisés

Les graphiques

Sélectionner les données
Choisir un type de graphique en fonction des besoins
Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
Les graphiques 3D
Modifier des valeurs
Modifier le type de graphique

Les tableaux croisés dynamiques

Structure d'un tableau croisé dynamique
L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques
Modifier un tableau croisé dynamique
Mettre en forme un tableau croisé dynamique

Les outils de données

Convertir et consolider
La validation de données
L'analyse de scénario

Travail collaboratif

Ajout et modification de commentaire
Protéger son classeur et ses feuilles
Uitlisation du service OneDrive de Microsoft

Premiers pas avec les macros

Objectifs d'une macro
Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
Enregistrement d'une macro
Exécuter une macro
Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)
Gestion des macros
Voir le code d'une macro

VBA

Objectifs du langage VBA
Présentation du VBA
Quelques définitions
Utilisation du VBA
Principe de fonctionnement d'une macro

Premiers pas avec VBA

Modifier le code d'une macro
Syntaxe du langage

Variables
Tableaux
Constantes
Opérateurs

VBA pour Excel

L'objet Application
L'objet Workbook
L'objet Worksheet
L'objet Range

Structures de contrôles et boucles

Principes de fonctionnement
Les structures de conditions (If, Select Case)
Les conditions multiples (And / Or)
Présentation des boucles
Boucler suivant un compteur (For Next)
Boucler suivant une condition (Do Loop)

Conclusion

Synthèse
Questions / Réponses

Certification TOSA Excel

Retour sur les éléments importants
Révisions avant la certification
Passage de la certification TOSA sur Excel