

Formation Excel : Fondamentaux

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09.72.37.73.73 pour en savoir plus

Durée :	1 jour
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
Objectifs :	Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs
Référence :	BUR408-F
Code CPF :	Nous contacter
Demandeurs d'emploi :	Financement CPF possible, contactez-nous au 09.72.37.73.73

Prise en main du logiciel

- Présentation d'Excel
- Description du ruban
- Classeurs et feuilles de calcul
- Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul
- Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

Les cellules

- Les différentes façons de sélectionner des cellules
- Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes
- Insérer des lignes et des colonnes
- Mise en forme du contenu de la cellule (police, couleurs...)
- Les bordures
- Alignement dans la cellule
- Fusionner les cellules
- Appliquer un format de cellule

Mise en forme de tableaux

- Création de tableaux
- Mise en forme automatique
- Création d'un style personnalisé

Les opérations de base

- La barre de formules
- L'addition, la soustraction, la multiplication, la division
- L'utilisation des parenthèses
- Le format pourcentage
- Recopier des calculs

L'impression

- Mise en page
- Sauts de page
- La zone d'impression
- Impression et options d'impression

Affichage du classeur

- Les différents modes d'affichage
- Afficher / masquer des informations
- Effectuer un zoom
- Figurer les volets