

## Formation Excel : Fonctions avancées

■ <b>Durée :</b>	2 jours (14 heures)
■ <b>Tarifs inter-entreprise :</b>	750,00 € HT (standard) 600,00 € HT (remisé)
■ <b>Public :</b>	Tous
■ <b>Pré-requis :</b>	Avoir suivi le cours "Excel : Fondamentaux" ou disposer des connaissances équivalentes
■ <b>Objectifs :</b>	Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
■ <b>Modalités pédagogiques, techniques et d'encadrement :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Formation synchrone en présentiel et distanciel.</li><li>• Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75 % de pratique minimum.</li><li>• Un PC par participant en présentiel, possibilité de mettre à disposition en bureau à distance un PC et l'environnement adéquat.</li><li>• Un formateur expert.</li></ul>
■ <b>Modalités d'évaluation :</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Définition des besoins et attentes des apprenants en amont de la formation.</li><li>• Auto-positionnement à l'entrée et la sortie de la formation.</li><li>• Suivi continu par les formateurs durant les ateliers pratiques.</li><li>• Évaluation à chaud de l'adéquation au besoin professionnel des apprenants le dernier jour de formation.</li></ul>
■ <b>Sanction :</b>	Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis
■ <b>Référence :</b>	BUR99-F
■ <b>Note de satisfaction des participants:</b>	4,71 / 5
■ <b>Contacts :</b>	commercial@dawan.fr - 09 72 37 73 73

■ <b>Modalités d'accès :</b>	Possibilité de faire un devis en ligne ( <a href="http://www.dawan.fr">www.dawan.fr</a> , <a href="http://moncompteformation.gouv.fr">moncompteformation.gouv.fr</a> , <a href="http://maformation.fr">maformation.fr</a> , etc.) ou en appelant au standard.
■ <b>Délais d'accès :</b>	Variable selon le type de financement.
■ <b>Accessibilité :</b>	Si vous êtes en situation de handicap, nous sommes en mesure de vous accueillir, n'hésitez pas à nous contacter à <a href="mailto:referenthandicap@dawan.fr">referenthandicap@dawan.fr</a> , nous étudierons ensemble vos besoins

## Les opérations avancées

Utilisation d'une cellule référente (\$)  
Les formules de base  
Les formules conditionnelles  
Les fonctions date et heure  
Les autres fonctions  
Les audits de formule

## Les tris et les filtres

Le tri, les options de tri  
Les filtres automatiques  
Les filtres personnalisés

## Les graphiques

Sélectionner les données  
Choisir un type de graphique en fonction des besoins  
Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données  
Les graphiques 3D  
Modifier des valeurs  
Modifier le type de graphique

## Les tableaux croisés dynamiques

Structure d'un tableau croisé dynamique  
L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques  
Modifier un tableau croisé dynamique  
Mettre en forme un tableau croisé dynamique

## Les outils de données

Convertir et consolider  
La validation de données  
L'analyse de scénario

## **Travail collaboratif**

Ajout et modification de commentaire  
Protéger son classeur et ses feuilles  
Utilisation du service OneDrive de Microsoft

## **Premiers pas avec les macros**

Objectifs d'une macro  
Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban  
Enregistrement d'une macro  
Exécuter une macro  
Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)  
Gestion des macros  
Voir le code d'une macro