

Formation Rédaction de cahier des charges

Durée :	2 jours
Public :	Analystes, maîtres d'ouvrage, rédacteurs
Pré-requis :	Aucun
Objectifs :	Acquérir les concepts fondamentaux pour rédiger des cahiers des charges de qualité
Référence :	GES310-F
Demandeurs d'emploi :	Contactez-nous pour connaître les remises Pôle Emploi

Introduction

Présentation, périmètre, objectifs et contraintes

Types de cahiers des charges

Acteurs concernés par le cahier des charges : maître d'ouvrage, maître d'oeuvre, pilotes, utilisateurs, experts

Contenu du cahier des charges : rubriques, clauses (techniques/juridiques), contexte, description, acteurs...

Stratégie de conduite de projet

Démarche adaptée suivant le type de projet

Cycle de vie d'un projet

Positionnement du cahier des charges par rapport au cycle de vie des projets

Rôles et responsabilités

Validation et décisions

Conception du cahier des charges

Analyse des besoins : modes et techniques, maquettage et validation

Traduction de l'activité en objets métiers fonctionnels

Conception des scénarios relatifs aux techniques

Analyser l'impact des scénarios retenus

Identifier les moyens nécessaires : appels d'offres, services d'un progiciel, ...

Evaluer un scénario : rapport utilité/coût

Utilisation d'un langage commun

Gestion de l'aspect documentaire

Mise en place des structures (plan logique)

Retenir le contenu pertinent, s'assurer de sa précision, vérifier son exhaustivité et son évolutivité

Demande de prestations complémentaires (travaux de recette fonctionnelle, formation, guide utilisateur...)

Atelier pratique : traduire un besoin pour un maître d'oeuvre - Déterminer des facteurs qualité critères et métriques

Aspect contractuel

Cahier des charges et livrables intermédiaires (PAQ, spécifications externes, plan de recette)

Validations intermédiaires et relations entre livrables : cahier des charges / PAQ, cahier des charges / spécifications externes, cahier des charges / plan de recette, PAQ / spécifications externes, PAQ / plan de

recette, spécifications externes / plan de recette
Appréciation des réponses à divers types de consultation

Etude de cas n°1 : cahier des charges pour le développement d'un logiciel

Démarche globale : étude de l'existant, description du contexte, des données, des fonctions et de l'architecture technique et logicielle

Facteurs et critères de qualité du produit final : définition, mesures

Techniques de représentation : méthodes d'analyses Merise, OSSAD, et modélisation de processus (UML, IDEFO)

Techniques de rédaction, outils

Etude de cas n°2 : cahier des charges progiciel

Cahier des charges pour le choix

Rubriques et composition

Critères d'évaluation

Cahier des charges d'intégration

Panorama des autres types de cahiers des charges

Cahier des charges pour une solution web : rubriques et acteurs spécifiques

Cahier des charges pour l'assistance à la maîtrise d'ouvrage :

- Assistance à l'élaboration du cahier des charges
- Assistance à la recette fonctionnelle
- Assistance à la formation des utilisateurs