



Conseil, ingénierie, formations

Formation PowerPoint Initiation

Durée : 1 jour

Public : Tous

Pré-requis : Connaissance de Word et Excel

Objectifs : Apprendre à créer des présentations avec PowerPoint

Préambule

Animation de réunion
Présentation de PowerPoint

Première présentation avec PowerPoint

Interface du logiciel
Principe de création d'animations
Arrière plan et jeu de couleurs
Insertion et mise en forme de texte
Insertion d'images
Ajouter une animation
Diaporama et mode d'affichage
Format de mise en Page
Ajout de commentaires

Seconde présentation avec les modèles

Insertion de modèle
Gestion du masque
En-tête et pied de page
Mise en page élaborée : tableau, graphique, organigramme
Outils dessins
Animation de dessins
Transition de diapositives

Troisième présentation personnalisée

Définition de masque
Barre de menus
Liens entre diapositives
Lien vers un site Web
Lien vers une messagerie
Création de sommaires

Conclusion

Les avantages

- Un support et les exercices du cours pour chaque stagiaire
- Un formateur expert ayant suivi une formation à la pédagogie
- Le déjeuner compris en inter-entreprises
- Boissons offertes pendant les pauses en inter-entreprises
- Soutien du formateur pendant un mois
- Salles lumineuses et locaux facilement accessibles
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75% de pratique minimum