



Conseil, ingénierie, formations

## Formation Access Initiation

**Durée :** 3 jours

**Public :** Tous

**Pré-requis :** Notions des bases de données

**Objectifs :** Apprendre à concevoir une base de données et des tables - S'initier au langage SQL

### Premiers pas

Découvrir l'interface Office 2010  
Créer une base de données  
Le vocabulaire  
Introduction à la modélisation

### Les tables

Créer, modifier, supprimer une table  
Structure d'une table  
Les champs, propriétés et clés  
Indexer une table  
Définir les occurrences et les cardinalités  
Les champs calculés  
Création du modèle relationnel

### Les relations

Créer, modifier, supprimer une relation  
Les différentes jointures

### Les formulaires

Créer, modifier, supprimer un formulaire  
Les requêtes sélections  
créer une requête  
Requête mono table, multi tables  
Critères et opérateurs booléens  
Modifier, supprimer une requête

### Les requêtes actions

Création de table  
Mise à jour  
Ajout  
Suppression

### Les formulaires de consultation

Création d'un formulaire indépendant lié à l'affichage d'une liste

Ouvrir un formulaire en fenêtre modale  
Faire une fenêtre modale sur une requête  
Assistant de création

### Les états

Créer un état instantané sur une table ou une requête  
Assistant de création

### Les données

Importer, exporter des données à partir d'Excel  
Créer un lien vers des données dans Excel

# Les avantages

- Un support et les exercices du cours pour chaque stagiaire
- Un formateur expert ayant suivi une formation à la pédagogie
- Le déjeuner compris en inter-entreprises
- Boissons offertes pendant les pauses en inter-entreprises
- Soutien du formateur pendant un mois
- Salles lumineuses et locaux facilement accessibles
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75% de pratique minimum