



Conseil, ingénierie, formations

Formation Sharepoint Initiation

Durée : 2 jours

Public : Tous

Pré-requis : Notions d'administration Windows

Objectifs : Connaître l'utilisation, la mise en place et l'administration simple d'un site créé avec MOSS 2007

Introduction

Historique et versions de SharePoint
Présentation des services et plates-formes associées

Installation

Préparation de Windows Server
Droits du serveur et de la base SQL Server
Principes d'une installation complète
Données de base et test

Atelier pratique : une installation complète de MOSS

Utilisation courante

Utilisation des fonctionnalités essentielles
Le partage de fichiers avec MOSS
Les utilisateurs et leurs droits
Tâches courantes de l'administration

Atelier pratique : simulation d'un serveur en fonctionnement et de ses utilisateurs

Les avantages

- Un support et les exercices du cours pour chaque stagiaire
- Un formateur expert ayant suivi une formation à la pédagogie
- Le déjeuner compris en inter-entreprises

Les avantages

- Boissons offertes pendant les pauses en inter-entreprises
- Soutien du formateur pendant un mois
- Salles lumineuses et locaux facilement accessibles
- Méthodologie basée sur l'Active Learning : 75% de pratique minimum