

Formation Publisher

| | |
|------------------------------|---|
| Durée : | 2 jours |
| Public : | Tous |
| Pré-requis : | Connaissance de l'environnement PC |
| Objectifs : | Apprendre à créer des documents avec Publisher |
| Référence : | BUR285-F |
| Demandeurs d'emploi : | Contactez-nous pour connaître les remises Pôle Emploi |

Utiliser les compositions

- Connaître les différentes compositions
- Utilisation d'une composition
- Apprendre à personnaliser une composition
- Création d'un modèle

Manipuler le texte

- Utiliser et créer des cadres de texte
- Mettre en forme le texte, la police, les paragraphes
- Utiliser les styles
- Définir le jeu de couleur

Organiser vos pages

- Gestion du premier plan et de l'arrière plan
- Les marges et autres repères de mise en page
- Utiliser les en-têtes et pieds de page
- Numérotation des pages
- Déplacer / modifier / supprimer vos pages

Utiliser des objets

- Présentation des différents objets : images, dessins...
- Importer des images dans vos présentations
- Utiliser les graphiques : rectangle, cercle...
- Utiliser la bibliothèque d'images
- Alignement et répartition des objets

Fonctions avancées de mise en page

- Création de page maître
- Utiliser les pages doubles
- Chaînage des textes

Diffusion d'un document

- Publier votre document sur le web

