

Formation Impress + Passage certification PCIE

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09.72.37.73.73 pour en savoir plus

Durée :	1 jour
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
Objectifs :	Créer des présentations complètes - Réaliser des transitions et animations - Savoir synthétiser ses idées
Référence :	BUR1125-F
Code CPF :	Nous contacter
Demandeurs d'emploi :	Financement CPF possible, contactez-nous au 09.72.37.73.73

Introduction

Présentation de Impress et des autres outils de la suite LibreOffice/OpenOffice
Exemples de réalisation avec Impress

Prendre en main le logiciel

Description de l'interface (Menu, Barres d'outils)
Structure d'un fichier (diaporamas, sections, diapositives)
Créer un nouveau diaporama
Utilisation des modèles de diaporama

Les diapositives

Ajouter/supprimer des diapositives
Les dispositions de diapositive
Déplacer une diapositive

Ajout de contenu

Les zones réservées
Insérer et mettre en forme du texte
Insérer et personnaliser des formes
Insérer et personnaliser des images
Créer un album photo
Insérer des tableaux
Utiliser la galerie FontWork
Intégrer un diagramme
Insérer de l'audio et de la vidéo
Organiser le contenu inséré

Effets visuels

- Animer un contenu
- Personnaliser son animation
- Le minutage des animations (démarrage, durée, délai)
- Les transitions entre diapositives
- Le minutage des transitions

Affichage du diaporama

- Lancement du mode diaporama
- Les autres modes d'affichages
- Insertion d'en-tête et pied de page
- Ajout de commentaires
- Gestion du masque de diapositive

Certification PCIE Impress

- Révisions sur Impress
- Questions/Réponses
- Passage de la certification PCIE