

Formation Excel : Fondamentaux + Fonctions avancées + VBA et Passage de la certification TOSA

Formation éligible au CPF, contactez-nous au 09.72.37.73.73 pour en savoir plus

Durée :	5 jours
Public :	Tous
Pré-requis :	Connaissance de l'environnement PC
Objectifs :	Découvrir les nouveautés de Office - Connaître les principales fonctionnalités d'Excel - Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions - Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques - Introduction à la programmation VBA
Référence :	BUR407-F
Code CPF :	Nous contacter
Demandeurs d'emploi :	Financement CPF possible, contactez-nous au 09.72.37.73.73

Prise en main du logiciel

- Présentation d'Excel
- Description du ruban
- Classeurs et feuilles de calcul
- Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul
- Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

Les cellules

- Les différentes façons de sélectionner des cellules
- Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes
- Insérer des lignes et des colonnes
- Mise en forme du contenu de la cellule (police, couleurs...)
- Les bordures
- Alignement dans la cellule
- Fusionner les cellules
- Appliquer un format de cellule

Mise en forme de tableaux

- Création de tableaux
- Mise en forme automatique
- Création d'un style personnalisé

Les opérations de base

- La barre de formules
- L'addition, la soustraction, la multiplication, la division

- L'utilisation des parenthèses
- Le format pourcentage
- Recopier des calculs

L'impression

- Mise en page
- Sauts de page
- La zone d'impression
- Impression et options d'impression

Affichage du classeur

- Les différents modes d'affichage
- Afficher / masquer des informations
- Effectuer un zoom
- Figurer les volets

Les opérations avancées

- Utilisation d'une cellule référente (\$)
 - Les formules de base
 - Les formules conditionnelles
 - Les fonctions date et heure
 - Les autres fonctions
 - Les audits de formule

Les tris et les filtres

- Le tri, les options de tri
- Les filtres automatiques
- Les filtres personnalisés

Les graphiques

- Sélectionner les données
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins
- Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
- Les graphiques 3D
- Modifier des valeurs
- Modifier le type de graphique

Les tableaux croisés dynamiques

- Structure d'un tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques
- Modifier un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme un tableau croisé dynamique

Les outils de données

- Convertir et consolider
- La validation de données
- L'analyse de scénario

Travail collaboratif

- Ajout et modification de commentaire
- Protéger son classeur et ses feuilles

Premiers pas avec les macros

- Objectifs d'une macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
- Enregistrement d'une macro
- Exécuter une macro
- Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)
- Gestion des macros
- Voir le code d'une macro

VBA

- Objectifs du langage VBA
- Présentation du VBA
- Quelques définitions
- Utilisation du VBA
- Principe de fonctionnement d'une macro

Premiers pas avec VBA

- Modifier le code d'une macro
- Syntaxe du langage
- Variables
- Tableaux
- Constantes
- Opérateurs

VBA pour Excel

- L'objet Application
- L'objet Workbook
- L'objet Worksheet
- L'objet Range

Structures de contrôles et boucles

- Principes de fonctionnement
- Les structures de conditions (If, Select Case)
- Les conditions multiples (And / Or)
- Présentation des boucles
- Boucler suivant un compteur (For Next)
- Boucler suivant une condition (Do Loop)

Conclusion

- Synthèse
- Questions / Réponses

Certification TOSA Excel

- Retour sur les éléments importants
- Révisions avant la certification
- Passage de la certification TOSA sur Excel